

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Studentenvereniging Liber

1. Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de bepalingen van de geldende statuten van de studentenvereniging Liber te Amsterdam. Indien een bepaling in dit reglement in strijd is met de statuten zijn de leden aan de betreffende bepaling niet gebonden.

Voorwaarden van lidmaatschap

2. Elk aspirant-lid en elke aspirant-reünist dient akkoord te gaan met het privacybeleid van de studentenvereniging Liber. Zonder akkoord is een (reünisten-)lidmaatschap bij de vereniging niet mogelijk, tenzij de Liberraad hiertoe uitdrukkelijk toestemming geeft.
3. Bij uitschrijving bij de vereniging dient een scheidend lid het bestuur schriftelijk in te lichten wat er met zijn of haar bij de studentenvereniging Liber opgeslagen persoonsgegevens dient te gebeuren. De opties daarin zijn:
 - geen van de persoonsgegevens worden verwijderd;
 - de vereniging bewaart enkel de naam, achternaam en het e-mailadres van het scheidend lid voor toekomstige correspondentie. Alle andere persoonsgegevens worden verwijderd;
 - de vereniging bewaart enkel de Libernaam (roepnaam binnen de vereniging) van het scheidend lid. Bij het uitblijven van een reactie binnen 4 weken na opzegging van het lidmaatschap is dit de standaardprocedure;
 - alle persoonsgegevens worden verwijderd.

Bepaling van orde

4. In door de vereniging gehuurde ruimten is roken verboden tenzij het bestuur een gedeelte daarvan als rookruimte heeft aangewezen. In dat geval is roken uitsluitend toegestaan binnen de aangewezen ruimte.
5. Het bezit en het gebruik van harddrugs zijn in door de vereniging gehuurde ruimten en bij door of via de vereniging georganiseerde activiteiten en evenementen ten strengste verboden, op straffe van schorsing of roeyement van het lidmaatschap van de vereniging. De duur van de strafmaat wordt door het bestuur vastgesteld.
6. Indien het bestuur bij een door de vereniging gehuurde ruimte een stiltezone heeft aangewezen zijn de leden verplicht na 11 uur 's avonds, of bij uitzondering door het bestuur ander aangegeven tijdstip, daarin niet meer geluid te maken dan voor het betreden en verlaten van deze zone strikt noodzakelijk is. Nadat de stiltezone van kracht is mogen er geen plastic bekertjes, glazen, of ander glaswerk mee naar buiten worden genomen, tenzij anders aangegeven door het bestuur.
7. Indien een lid van de vereniging, of een door dit lid naar de verenigingsruimte meegebrachte introductie, de vereniging financiële schade berokkent, kan deze door het bestuur aan het betreffende lid in rekening worden gebracht.

Geschillen

8. Indien twee of meer leden van de vereniging een geschil hebben over een aangelegenheid die de vereniging betreft kunnen zij het bestuur verzoeken te bemiddelen. Indien een bestuurslid bij het geschil betrokken is kan dit verzoek worden gericht aan de Liberraad.

Financiën

9. De penningmeester wint het advies in van de Liberraad over de begroting alvorens deze aan de ALV ter goedkeuring wordt voorgelegd.
10. Halverwege het bestuursjaar en aan het einde daarvan legt het bestuur aan de ALV verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. Daarbij wordt een financieel overzicht overgelegd, dat tevoren aan de Liberraad ter controle is voorgelegd.
11. De Liberraad stelt een kascommissie (Kasco) aan. Deze commissie controleert het financiële beleid en heeft op afspraak inzage in de boeken van de penningmeester en de penningmeester bar. Het bestuur kan desgewenst om een financiële controle verzoeken.
12. Wanneer de kas van de bar op enig moment meer dan €750 aan contant geld bevat stelt de penningmeester bar de Liberraad daarvan op de hoogte.
13. Indien het bestuur bestedingen doet van meer dan €250, waarvan de kosten niet op de leden kunnen worden verhaald, of aankopen van meer dan €250 die niet bedoeld zijn om te verkopen, stelt het bestuur de Liberraad daarvan op de hoogte.

Vergaderingen

14. Voorafgaand aan de vergadering, waarop het bestuur voor het eerstvolgende verenigingsjaar zal worden gekozen, doet het zittende bestuur een voorstel voor de nieuw te benoemen voorzitter. Deze kandidaat-voorzitter zal in de periode tussen zijn bekendmaking door het bestuur en de vergadering in kwestie een kandidaat-bestuur samenstellen, dat als geheel deelneemt aan de verkiezing.
15. De oprichting van een nieuw dispuut dient tevoren door de ALV te zijn goedgekeurd. Elk dispuut draagt de eigen financiële lasten.
16. De notulen van een ALV moeten door de vereniging worden goedgekeurd aan de hand van een stemming op de ALV eerstvolgend op de ALV waarover de notulen handelen. Indien de notulen niet naar behoren worden geacht en goedkeuring uitblijft, dient de notulist van de notulen in kwestie deze op aanwijzing van de vereniging te verbeteren, waarna er op de eerstvolgende ALV een nieuwe stemming over plaats vindt. Indien door omstandigheden de notulen niet verbeterd kunnen worden, dient het bestuur aan de ALV voor te stellen de afgekeurde notulen af te wijzen en met een kanttekening in de huidige vorm te laten.
17. De bestuurswissel vindt jaarlijks plaats op een borrelavond in augustus, september of oktober. In januari treedt de nieuwe Liberraad aan.

Slotbepaling

18. In gevallen, die niet in de statuten zijn geregeld en waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.